

FINSENSE j.d.o.o., Čakovec, Mihovila Pavleka Miškine 25, OIB: 02881362962, zastupano po direktorici Sanji Janči (u daljnjem tekstu: pružatelj usluga),

i

TRANSPORTI FRIGUS d.o.o. u stečaju, Varaždin, Koprivnička 2, OIB: 75735401567, zastupano po stečajnom upravitelju Lidiji Lesar (u daljnjem tekstu: korisnik usluga (u daljnjem tekstu: korisnik usluga)

sklopili su u Čakovcu, 07.10.2020.g. slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U STEČAJNOM POSTUPKU

Članak 1.

Ovim Ugovorom pružatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi poslovne knjige u skladu sa propisima, te obavljati administrativne poslove u stečajnom postupku, a korisnik usluga se obvezuje za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom Ugovoru predstavlja obavljanje knjigovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- pripremnih radova (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača)
- knjigovodstvenog praćenja financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, ulaznih i izlaznih računa i sl.)
- automatske obrade dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, bruto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- dostava propisanih poreznih i drugih zakonom propisanih obrazaca
- izrada završnog računa i pripadajućih obračuna – Prijava poreza na dobit, Račun dobiti i gubitka, Bilanca, izrada bilješki uz financijske izvještaje, pripadajuće odluke uz završne izvještaje, izvještaj o novčanom tijeku, te ostali pripadajući obračuni uz navedena izvješća.

Vođenje administrativnih poslova predstavlja:

- priprema dokumentacije i podataka za izvještaje i korespondenciju stečajnog upravitelja
- čuvanje i sortiranje dokumentacije vezane uz stečajni postupak
- ostali administrativni poslovi vezani uz stečajni postupak.

Članak 3.

Pružatelj usluga obvezuje se ugovorene poslove obavljati ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno i ispravno pripremljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2. ne bude pravodobno pripremljena,



pružatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Korisnik usluga dužan je pružatelju usluga pripremiti na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se provode knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno ugovaraju **jednokratnu naknadu u iznosu od 5.000,00 kn** prilikom sklapanja ovog Ugovora, a za sređivanje poslovnih knjiga, utvrđivanje početne bilance, preuzimanje i analize dokumentacije do otvaranja stečaja, te pružanje knjigovodstvenih i administrativnih usluga navedenih u čl. 2. ovog Ugovora **za razdoblje od otvaranja stečaja 08.05.2020. do 30.09.2020. godine**. Korisnik usluga obvezuje se uplatiti jednokratnu naknadu u roku od 15 dana od sklapanja ovog Ugovora prema računu koji će dostaviti pružatelj usluge.

Korisnik usluga obvezuje se nadalje plaćati mjesečnu naknadu za ugovorene poslove pobrojane u čl.2. ovog Ugovora u iznosu od **=1.000,00 kn mjesečno**, do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec odnosno prema računima koje će dostavljati pružatelj usluga.

Navedene naknade ne uključuje porez na dodanu vrijednost jer pružatelj usluge nije u sustavu PDV-a prema čl. 90 Zakona o PDV-u.

Korisnik usluga dužan je kao naknadu za uslugu izrade završnog računa platiti jednokratni iznos od =1.000,00 kn, a po izradi završnog računa.

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da će se dodatni poslovi koji nisu navedeni u čl. 2 ovog Ugovora, a ukaže se potreba za istima, obračunavati i naplaćivati zasebno budući da nisu uključeni u mjesečnu naknadu po ovom Ugovoru.

Članak 6.

Pružatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga daje ovlast pružatelju usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme odnosno do zaključenja stečajnog postupka, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim, u slučaju da korisnik usluge ne plati pružatelju usluga naknadu iz čl.4. ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida Ugovora pružatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluge.

Članak 10.

Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana. Ukoliko pružatelj usluga otkazuje ugovor, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati poslove iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik usluga mu je za to dužan isplatiti naknadu iz čl. 4 ovog Ugovora, prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje.

Ukoliko korisnik usluga otkazuje ugovor, pružatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati poslove po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl.4 ovog ugovora.

Članak 11.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka i sl. zaključiti aneks ovog Ugovora kojim će se odrediti obveze pružatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 4 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane na zaključenje aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 12.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a u slučaju nemogućnosti rješavanja mirnim putem, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 13.

Ovaj ugovor je sastavljen u dva (2) primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Pružatelj usluga:

FINSENSE j.d.o.o.

Sanja Janči, direktor

FINSENSE j.d.o.o.

Mihovila Pavleka Miškine 25,

Čakovec OIB: 02881362962

Korisnik usluga:

TRANSPORTI FRIGUS d.o.o. u stečaju

Lidija Lesar, stečajna upraviteljica

TRANSPORTI FRIGUS

d.o.o.

u stečaju

OIB: 75735401567